

Принято  
Педагогическим советом ДОУ №5  
Протокол № 1 от «12» 09 2014г.

Приказ



Утверждаю  
Заведующий ДОУ № 5  
Е.М. Терехина  
от «12» 09 2014г.

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №5 «Радость» города Дубны Московской области

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №5 «Радость» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в целях введения должности уполномоченного по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса в дошкольном учреждении.

1.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

*. всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;*

*. оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;*

*. обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;*

*. содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.*

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Права и обязанности Уполномоченного**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.

2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

*. посещать занятия, кружки, родительские собрания, совещания при заведующем;*

*. получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;*

*. выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.*

2.3. Уполномоченный обязан:

*. принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;*

*. при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;*

*. в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;*

*. передать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;*

*. направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод, законных интересов ребенка администрации ДОУ;*

*. не разглашать ставшие ему известные в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.*

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного

процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

2.6. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.7. Уполномоченный взаимодействует:

. с инспекцией по делам несовершеннолетних;

. с представителем Уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе г. Дубны;

. с органами управления образования г. Дубны;

. с правозащитными, в том числе общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

3.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всяческое содействие: предоставляет запрашиваемые документы или сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

### **4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.**

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, учитель – логопед, педагог-психолог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3.1. Процедура выборов:

педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного и избирают его открытым голосованием.

4.3.2. Прекращение деятельности уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность в случаях:

. увольнения из ДОУ;

. подачи личного заявления о сложении полномочий.

. неисполнения своих обязанностей.

Продумано, прошнуровано,

прислито и скреждено печатью

(страниц)

20 г.

Ответственный И.М. Трофимова

